



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia

Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 – Fax 0382-381301

Pavia, 15 aprile 2019

Prot. n°LN/do

Invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto con ambulanza a favore della A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per la durata di mesi dodici.

C.I.G. 7831354DC0

Agli Operatori Economici in indirizzo

La A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende procedere all'affidamento del servizio in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 verrà denominato Codice.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.arca.regione.lombardia.it

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta accedendo a tale procedura telematica la quale è soggetta alla seguente disciplina:

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa procedura negoziata ha per oggetto il servizio di trasporto con ambulanza a favore delle seguenti Strutture dell'Ente:

- R.S.A. Pertusati in Pavia - Viale Matteotti 63
- R.S.A. Santa Croce in Pavia - Viale Matteotti 65
- Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12

Il servizio dovrà essere garantito 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno dall'Operatore Economico affidatario che dovrà gestire il servizio con organizzazione propria, mezzi propri e propri Addetti.

Nei casi di interventi programmati l'ambulanza dell'affidatario del servizio deve giungere presso la Struttura che ha richiesto l'intervento entro l'orario richiesto.

In caso di intervento non programmato, l'ambulanza dell'affidatario del servizio deve giungere presso la Struttura che ha richiesto l'intervento entro trenta minuti dalla richiesta.

L'Ente non verserà la maggiorazione in caso di fermo macchina.

Articolo 2 - IMPORTO MASSIMO PRESUNTO PREVISTO PER IL SERVIZIO ANNUALE

L'importo massimo presunto previsto per il servizio annuale viene fissato in Euro 60.000,00 IVA esente.

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre all'affidatario del servizio l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice.

In tal caso l'affidatario del servizio non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Articolo 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto riguardante il servizio in questione avrà durata di mesi dodici con decorrenza dalla data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso.

Articolo 4 - PROROGA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice si potrà procedere alla proroga del contratto. La proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'affidatario del servizio sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.

Articolo 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del Codice.

Pertanto, risulterà aggiudicatario l'Operatore Economico che avrà offerto il ribasso percentuale unico più elevato sui prezzi a base di gara.

Articolo 6 - PREZZI A BASE DI GARA

I prezzi a base di gara corrispondono alle tariffe riportate nell'allegato alla D.G.R. X/6645 del 29 maggio 2017. I chilometri verranno conteggiati così come previsto al successivo articolo 7.

Articolo 7 - CONTEGGIO DEI CHILOMETRI

I chilometri percorsi dall'ambulanza verranno calcolati con partenza dalla Struttura che ha richiesto l'intervento e con ritorno alla stessa Struttura che ha richiesto l'intervento.

Articolo 8 - OFFERTA

Il Concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel nello spazio dell'offerta economica il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara, con un massimo di due decimali. Eventuali valori riguardanti i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dal Concorrente, i costi del personale e i costi della sicurezza da interferenza, se richiesti dalla piattaforma all'atto del caricamento dell'offerta, dovranno essere inseriti per un valore pari a € 0,00.

Il Concorrente dovrà allegare in una cartella zip la seguente dichiarazione redatta su carta intestata e firmata digitalmente:

“Luogo, data

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Offerta riguardante la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto con ambulanza a favore della A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia per la durata di mesi dodici.

Il sottoscritto.....
nato ail
residente in Via
Codice Fiscale
in qualità di Legale Rappresentante dell'Operatore Economico.....
.....con sede legale in
Via
con sede operativa in
ViaPartita IVA
esaminata attentamente la lettera di invito che si accetta ed approva senza riserve ed incondizionatamente in ogni sua parte,

OFFRE

il ribasso percentuale unico del
(indicare il ribasso percentuale in cifre ed in lettere con due decimali)
sui prezzi a base di gara corrispondenti alle tariffe riportate nell'allegato alla D.G.R. X/6645 del 29 maggio 2017.

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....

L'indirizzo e-mail è il seguente

L'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) è il seguente:

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta con firma digitale”.

L'offerta, insieme alla copia del documento di identità, deve essere caricata nella busta economica della procedura telematica.

Articolo 9 - TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire all'Ente tramite il portale Sintel entro il termine perentorio fissato alle **ore 10.00 di mercoledì 8 maggio 2019**, pena l'esclusione dalla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti richiesti dall'Ente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema.

I Concorrenti esonerano l'Ente e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per raggiungere Sintel e per qualsivoglia evento che impedisca od ostacoli l'invio dell'offerta.

In caso di mancato funzionamento o di malfunzionamento della piattaforma o della rete che renda impossibile ai concorrenti l'accesso a Sintel o che impedisca la corretta presentazione delle offerte, l'Ente adotterà i provvedimenti necessari per assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte fino al ripristino del normale funzionamento del sistema.

Articolo 10 - COMUNICAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno per via telematica, tramite l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Con la richiesta di registrazione al Sistema il Concorrente si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le suddette comunicazioni possono essere inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. A tal fine Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC.

Il Concorrente deve tenere costantemente sotto controllo i suddetti recapiti telematici.

Data ed ora di invio delle comunicazioni effettuate tramite Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente tramite il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 80 MB.

Articolo 11 - SEDUTA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le offerte stesse sono definitivamente acquisite dal Sistema e non possono più essere modificate o sostituite. Le offerte sono custodite dal Sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La seduta di gara avrà inizio **alle ore 10.05 di mercoledì 8 maggio 2019** presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12.

Tramite il Sistema si procederà alla esecuzione dei seguenti adempimenti:

- Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e verifica della validità della firma digitale apposta
- Apertura delle offerte nell'ordine in cui sono pervenute
- Verifica della presenza della dichiarazione da allegare all'offerta
- Verifica della firma digitale
- Lettura delle offerte economiche
- Declaratoria della graduatoria provvisoria.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli Operatori Economici concorrenti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Delle operazioni svolte nel corso della seduta si darà atto in apposito verbale.

Il Concorrente che ha formulato la migliore offerta sarà invitato a presentare i seguenti documenti entro il termine perentorio fissato alle **ore 12.00 di mercoledì 15 maggio 2019**:

- Elenco degli Addetti che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio (di ogni Addetto si dovrà indicare cognome, nome, codice fiscale, contratto di lavoro applicato, qualifica rivestita). A pena di esclusione l'Impresa deve avere un organico di almeno 5 Dipendenti con idonea qualifica di addetto al trasporto sanitario
- Elenco degli eventuali Volontari che saranno utilizzati per l'esecuzione del servizio (di ogni Volontario si dovrà indicare cognome, nome, codice fiscale, qualifica di addetto al trasporto sanitario)
- Polizza assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile per danni a terzi, compresi i trasportati, conseguenti sia alla circolazione dei veicoli sia allo svolgimento delle attività legate al servizio con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per sinistro. La Polizza deve avere una validità temporale non infe-

riore alla durata del servizio di cui alla presente procedura

- Polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni occorsi agli Addetti alle attività di trasporto con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per sinistro. La Polizza deve avere una validità temporale non inferiore alla durata del servizio di cui alla presente procedura
- Polizza assicurativa R.C. riguardante ogni veicolo utilizzato per l'esecuzione del servizio con massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per sinistro. La Polizza deve avere una validità temporale non inferiore alla durata del servizio di cui alla presente procedura
- Elenco dei veicoli che saranno utilizzati per lo svolgimento del servizio. Di ogni veicolo si dovrà indicare la tipologia, il modello, la targa
- Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di trasporto sanitario rilasciata dalla competente Autorità per la sede operativa interessata al servizio ai sensi delle vigenti norme
- Autorizzazione sanitaria riguardante ogni ambulanza che sarà utilizzata per eseguire il servizio
- Documenti comprovanti che gli equipaggi delle ambulanze sono costituiti da Personale in possesso dei prescritti requisiti con specifica attestazione:
 - che gli autisti hanno superato con esito favorevole il corso di formazione previsto dalle vigenti norme
 - che gli operatori utilizzati per il trasporto hanno superato con esito favorevole il corso di formazione previsto dalle vigenti norme.

La mancata presentazione anche di uno soltanto dei suddetti documenti entro il termine indicato comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Nel caso di esclusione del Concorrente primo nella graduatoria provvisoria la stessa procedura sarà ripetuta per il Concorrente secondo nella graduatoria provvisoria e così via fino alla individuazione del Concorrente a favore del quale potrà essere formulata la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice.

La proposta di aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare la gara senza che gli Operatori Economici concorrenti possano eccepire alcunchè o avanzare pretese di sorta.

Articolo 12 - AGGIUDICAZIONE

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 , comma 5, del Codice.

Articolo 13 - PERIODO DI PROVA

L'affidatario del servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi uno al termine del quale l'Ente formulerà un motivato ed insindacabile giudizio di accettabilità o meno del servizio svolto.

In caso di esito negativo della prova, il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile mediante comunicazione da trasmettere con PEC all'affidatario del servizio entro i 10 giorni successivi al termine del mese di prova.

Articolo 14 - FATTURAZIONE

L'Operatore Economico dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente.

Articolo 15 - TERMINI DI PAGAMENTO

I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.

Articolo 16 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Affidatario del servizio, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Affidatario del servizio potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Affidatario del servizio non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'importo della penale dovrà essere versato all'Ente con bonifico entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione che l'Ente invierà mediante P.E.C..

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 17 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile, comunicando all'affidatario del servizio con PEC di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- L'Affidatario del servizio, dopo trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora effettuato il relativo versamento
- L'Affidatario del servizio violi anche per una sola volta i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali
- L'Affidatario del servizio utilizzi Operatori non in regola con la vigente normativa sul lavoro
- L'Affidatario del servizio venga sanzionato con tre penali irrogate ai sensi del precedente articolo 16
- L'Affidatario del servizio non superi il periodo di prova di mesi uno di cui al precedente articolo 13.

In caso di risoluzione di diritto del contratto è ovviamente fatto salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Inoltre, si applica quanto previsto dall'articolo 108 del Codice.

Articolo 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Tutti gli oneri inerenti il contratto (imposta di bollo e spese amministrative) sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Articolo 19 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii. il

D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - sarà allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale del contratto stesso.

Articolo 20 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo la stipulazione del contratto, l'Ente comunicherà all'Operatore affidatario del servizio la data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Codice.

Articolo 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto stipulato tra l'Ente ed il Soggetto affidatario non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 22 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice, l'Affidatario del servizio deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni in vigore.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del Codice, l'Affidatario del servizio deve applicare al proprio personale il contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore.

Articolo 23 - REGIME IVA

Ai sensi della vigente normativa l'affidatario del servizio dovrà emettere fatture IVA esenti.

Articolo 24 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Affidatario del servizio e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

Articolo 25 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Affidatario del servizio deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Affidatario del servizio di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L’Affidatario del servizio dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell’incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell’Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L’Affidatario del servizio sarà responsabile di tutti i danni derivati all’Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

Articolo 26 - RUP

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell’Ente Dott. Luigi Noè.

Articolo 27 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 28 - INFORMAZIONI

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara potranno essere richieste esclusivamente per iscritto tramite il portale Sintel.

Articolo 29 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia.

Il Direttore Medico di Presidio
(Dr. Marco Rollone)

Il Provveditore
(Dr. Luigi Noè)

